**Guion para crear un Wiki para registrar la relatoría de los estudiantes de un curso**

*Programa Integración de Tecnologías a la Docencia*

*Universidad de Antioquia*

Esta actividad está programada para una (1) hora y tiene como objetivo crear un wiki en la plataforma educativa Moodle, para que cada estudiante de un curso consigne la información de la sesión de clase que le corresponde.

Al final de la actividad usted tendrá un recurso para actividad Wiki en su espacio de la plataforma educativa Moodle, en el cual los estudiantes redactarán las relatorías de la sesión de clase que les corresponde, acorde a los criterios establecidos previamente por usted para esta actividad.

Para comenzar, ingrese a su espacio en la plataforma educativa Moodle, active la edicióny siga estos pasos:

1. Ubique el módulo en el cual desea agregar el wiki, luego haga clic en el menú desplegable **Recursos para actividades** y elija la opción **Wiki**.
2. Diligencie el formulario que aparece, con la siguiente información; verifique que se están mostrando las **Opciones avanzadas**:

**Nombre:** Relatoría de las sesiones de clase

**Resumen:** En este wiki se consolidarán las relatorías de cada sesión de clase. Luego de la fecha de entrega por parte del estudiante encargado, todos podremos editar las páginas del wiki para asegurarnos de que la información allí consignada sea verídica.

**Primera página:** 2014 – 1

En el bloque **Opcional**:

**Privilegios de los profesores:** active la casilla de la opción **Los profesores pueden participar en discusiones sobre los contenidos de las páginas**.

**Privilegios de los estudiantes:** active las casillas de las opciones**:**

**Los estudiantes pueden editar las páginas**

**Los estudiantes pueden editar los contenidos de otros estudiantes**

**Los estudiantes pueden participar en discusiones sobre los contenidos de las páginas**

**Los estudiantes pueden ver las páginas de los profesores**

**Editor preferido:** Editor HTML

**Nota.** Los campos *no* mencionados aquí deben conservar los valores que por defecto les ha proporcionado la Plataforma.

En el bloque **Ajustes comunes del módulo** no haremos ninguna modificación.

Para finalizar haga clic en el botón **Guardar cambios y mostrar**.

1. Una vez se ha creado el wiki, proceda a ingresar la siguiente información correspondiente a la página principal:

«**Relatorías del semestre 2014 - 1**

Los datos que debe contener la relatoría son: fecha, lugar; hora, tema, objetivo de la sesión, orden de día, principales discusiones, acuerdos, anexos.

Para la redacción de cada una de las relatorías se designará a un estudiante que se encargará, en una fecha específica, de elaborar la relatoría de la clase.

Encargados mes a mes:

[[Enero]]

[[Febrero]]

[[Marzo]]

[[Abril]]

[[Mayo]]»

Para finalizar haga clic en el botón **Guardar.**

1. Ahora cree las páginas secundarias del wiki. Para ello, ingrese a cada enlace con el nombre del mes y digite el nombre del estudiante encargado de la relatoría de cada clase al frente la fecha, así:

**Enero:**

Relatorías correspondientes a las clases de enero.

Mariela Flórez [[15]]

Andrea Marín [[29]]

**Febrero:**

Relatorías correspondientes a las clases de febrero.

Ximena Quintero [[12]]

Marcos Fernández [[26]]

**Marzo:**

Relatorías correspondientes a las clases de marzo.

Pablo Bermúdez [[5]]

Melisa Mejía [[19]]

**Abril:**

Relatorías correspondientes a las clases de abril.

Dora Cadavid [[9]]

Liliana Pérez [[30]]

**Mayo:**

Relatoría correspondiente a la clase de mayo.

Alejandro Cortés [[14]]

Es importante precisar que el tercer nivel de las páginas del wiki serán las que creen los estudiantes al redactar sus relatorías en las fechas que les han sido asignadas.