**Guion para crear un Glosario**

***Programa Integración de Tecnologías a la Docencia
Universidad de Antioquia***

Esta actividad tiene una duración de treinta (30) minutos  y tiene como objetivo crear un glosario sobre algunos términos relacionados con los recursos para diseñar actividades que ofrece la plataforma educativa Moodle.

Al finalizar la actividad usted tendrá en su espacio de Moodle un listado de términos con su respectiva definición.

**Nota.** Para realizar esta actividad es necesario que tenga abierto su espacio en la plataforma educativa Moodle y active la edición.

A continuación se explican los pasos a seguir para crear el glosario:

**1.** Ubique el módulo en el cual desea agregar el glosario. Haga clic en el menú desplegable **Recursos para actividades** y seleccione la opción **Glosario**.

**2.** Diligencie el formato que aparece con la siguiente información:

**Nombre**: Recursos para actividades de Moodle

**Descripción:** El siguiente glosario presenta algunos términos que permitirán comprender para qué sirven algunos de los **Recursos para actividades** que ofrece Moodle.

**Entradas por página:** 10

**Tipo de glosario:** Glosario principal

Para lograr el objetivo de la actividad, los demás campos deben dejarse con los valores predeterminados por la Plataforma.

Para finalizar haga clic en el botón **Guardar cambios** **y mostrar**.

**3.** Añada el primer término al glosario; para ello haga clic en el botón **Agregar entrada.**

**4.** Diligencie el formato para agregar una entrada con la siguiente información:

**Concepto:** Lección

**Definición:** Es un recurso de aprendizaje a través del cual el docente presenta el contenido de una forma flexible y permite al estudiante evaluar lo aprendido y reforzar los temas en los cuales tenga alguna duda. Básicamente consiste en un grupo de páginas que suelen terminar con una pregunta y un número de respuestas posibles; dependiendo de la respuesta escogida por el estudiante, la Plataforma muestra el contenido predefinido por el profesor, bien sea la página siguiente, la página anterior o incluso alguna otra página específica.

Los demás campos deben dejarse con los valores predeterminados por la Plataforma.

Para finalizar haga clic en el botón **Guardar cambios.**

**5.** A medida que vaya agregando entradas, podrá ver el listado de términos. Para agregar las demás entradas, repita el procedimiento descrito en el punto anterior con los siguientes términos:

**Concepto:** Wiki

**Definición:** Posibilita la creación colectiva de documentos en un lenguaje simple de marcas utilizando un navegador web. El Wiki de Moodle permite a los participantes trabajar juntos en páginas web para añadir, expandir o modificar su contenido. Las versiones antiguas nunca se eliminan y además pueden restaurarse.

**Concepto:** Sondeo

**Definición:** Permite hacer una votación. Se hace una pregunta y se especifican una serie de opciones de respuestas. Los estudiantes pueden hacer su elección y el profesor tiene una pantalla de informe en la que puede ver los resultados. Puede ser muy útil para realizar encuestas rápidas con el fin de estimular la reflexión sobre un asunto, permitir que el grupo decida sobre cualquier tema, recabar el consentimiento, entre otros.

**Concepto:** Diálogo

**Definición:** Esta herramienta brinda un método de comunicación simple entre parejas de usuarios. Un profesor puede abrir un diálogo con un estudiante, un estudiante puede abrir un diálogo con el profesor, y (de manera opcional) un estudiante puede iniciar un diálogo con otro estudiante. Un profesor o un estudiante pueden involucrarse en muchos diálogos en cualquier momento.

**Concepto:** Reunión

**Definición:** Esta herramienta ayuda a programar encuentros presenciales con cada uno de los estudiantes del curso y registrar la asistencia. El profesor especifica los períodos durante los cuales estará disponible para ver a los estudiantes y la duración de cada reunión.