**Guía para la planeación y el diseño del ambiente virtual**

**Esta guía tiene como propósito orientar la planeación de un ambiente virtual de aprendizaje, es importante que siga el paso a paso que se describe a continuación.**

1. Escriba el nombre o título del curso
2. Presente un párrafo introductorio donde le dé la bienvenida a los estudiantes.
3. Escriba el nombre del responsable del curso y agregue un enlace a su Cvlac (en caso de no tener Cvlac, por favor incluya su hoja de vida, sin sus datos personales teléfono, dirección).
4. Presente en uno o dos párrafos el curso (explique de qué se trata el curso, por qué es importante etc.)
5. Presente de forma clara los objetivos del curso, centrados en el desarrollo de habilidades de los estudiantes.
6. Presente de forma detallada los contenidos que se abordarán en el curso (si curso está dividido por módulos o unidades, escriba el título de cada módulo o unidad; presente un objetivo por cada módulo o unidad e incluya los contenidos que se verán en cada módulo o unidad planeada).
7. Presente de forma detallada la metodología bajo la cual se desarrollará el curso (Modalidad. Ejemplo: presencial con apoyo de TIC – Virtual sin apoyo, describa en este apartado las formas cómo se va a comunicar con sus estudiantes puede tener en cuenta los siguientes ejemplos:)
* **Foro de inquietudes y dificultades:** en este espacio los participantes pueden resolver dudas de orden metodológico, técnico y pedagógico.
* **Acompañamiento y asesoría:** será permanente a través de los foros *Novedades* e  *Inquietudes, dificultades y sugerencias*. En caso de que algún estudiante lo requiera, se realizará a través del sistema de videoconferencia (Skype -Hangout – Oficina virtual Renata),
* **Mensajes internos:** es un servicio similar al correo electrónico que pueden utilizar estando dentro del ambiente de la plataforma Moodle. Permite la comunicación entre dos interlocutores del curso y, además, conserva todo el historial de mensajes.
1. Presente de forma clara y detallada cómo se desarrollará el seguimiento y la evaluación del curso, los porcentajes de cada una de las actividades propuestas. Explique bajo que modalidad realizará la evaluación si presencial o en plataforma, al igual que el seguimiento.
2. Presente de forma organizada y respondiendo a un sistema de citación reconocido (puede ser APA sexta edición) la bibliografía y cibergrafía que utilizará en su curso.
3. Adjunte el programa completo del curso para que el estudiante lo pueda descargar.
4. Presente una sección de comunicaciones, en ésta se deben incluir los foros que se realizarán en el curso.
* Novedades
* Dudas e inquietudes

**Recuerde:**

Las unidades o módulos deben contener

* Título del módulo
* Objetivo del módulo y un resumen corto de los materiales
* Presentar los contenidos del módulo o material de trabajo para el módulo – Recursos para el aprendizaje del módulo etc.
* Presente de forma clara y detallada las actividades que se realizarán para desarrollar en módulo. Es importante diseñar las guías de las actividades presentando los objetivos de la misma, los tiempos de ejecución y demás consideraciones que sean pertinentes para que el estudiante tenga la suficiente claridad.

**Recomendaciones generales**

* Seleccione recursos de audio, imágenes y videos de buena calidad (imágenes nítidas en formato jpg o png, audios limpios de ruidos con voces claras, en formato mp3, o wmv, videos con buena resolución en formato mp4). Al seleccionar este tipo de recursos, verifique que su contenido realmente se relacione con los objetos de aprendizaje de su curso y que cumpla con los derechos de autor.
* Cuide su redacción y ortografía

**Recomendaciones para la configuración del curso en Moodle**

* Presente el nombre completo del curso
* Presente el nombre corto del curso.
* Presente el resumen general del curso.
* Entregar el curso sin contraseñas de acceso previa migración a la plataforma.
* Permitirle el acceso a los invitados (para efectos de revisión previa publicación).
* Incluya el bloque calendario
* Tenga en cuenta que los documentos y páginas web presentadas deben abrir en una ventana nueva.
* Las páginas web disponen de un título interno
* Puede utilizar etiquetas adicionales (ejemplo: etiqueta para material complementario)
* Es importante presentar los bloques de gestión de forma organizada (calendario, créditos y otros).

**Derechos de autor** (ver protocolo en la parte final de este documento)

En este proceso es necesario reconocer y declarar la autoría, con este procedimiento los autores de cursos no solamente muestra su calidad ética al dar el debido reconocimiento a los autores que toman como fuente, sino que también serán reconocidos por la comunidad académica.

A la hora de usar material tenga en cuenta que:

* Si es un Recurso Educativo Digital desarrollado por el profesor del curso debe tener su nombre, cargo en la Universidad y contar con la bibliografía utilizada para la construcción del Recurso.
* Si es un Recurso educativo de otro autor, el docente debe contar con una autorización escrita donde el autor del contenido autorice su uso en la plataforma.
* Tenga presente que no se deben descargar y enlazar directamente desde la plataforma Recursos educativos de los cuales no tengan derechos de publicación sea porque la licencia tiene restricciones o porque el Recurso no tiene licencia.
* Todos los documentos publicados deben tener la autorización expresa del autor, en caso de que no sea posible los documentos deben ser enlazados a la página Web donde estén publicados. Es importante revisar que estas páginas sean fuentes confiables que aporten al conocimiento como instituciones académicas, investigativas, gubernamentales, entre otras.

**Créditos y reconocimientos**

* Incluya los créditos y reconocimientos que requiera. (Nombres de las personas que participan en la realización de los contenidos)

**Algunas aclaraciones**

Es fundamental que a la hora de elaborar el programa de nuestro curso tengamos en cuenta los Aspectos del diseño educativo, dentro de los cuales vamos a revisar los componentes básicos que deben aparecer dentro del programa que le entreguemos a nuestros estudiantes con unos enlaces para ampliar la información:

1. **Justificación:** ésta debe incluir la pertinencia en relación con el objetivo y los propósitos de formación del programa académico, así como la actualidad e importancia científica, cultural y social de las problemáticas específicas que serán tratadas durante el curso; también, la relación que tiene con otros cursos del plan de formación del respectivo programa académico.
2. ***Objetivos:*** se deben formular en términos de competencias que los estudiantes pueden desarrollar, lo cual implica proyectar los avances de aprendizaje esperados en los ámbitos conceptual, procedimental y actitudinal.
3. **Contenidos y problemas:** los cuales se plantean en relación con el o los problemas centrales del saber alrededor de los cuales se estructura el curso. La estructura de saberes que incluye: las teorías, las leyes, los principios, los constructos, los modelos, las visiones del mundo, los procedimientos, las metodologías y las actitudes y valores. Esta estructura de saberes tiene que ver, asimismo, con la enseñanza y el aprendizaje de contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales (saber, saber hacer, saber ser y saber convivir) como entramados sistémicos.
4. **Metodología:**el aspecto metodológico hace referencia a las múltiples formas (técnicas y procedimientos) en las cuales, en un lugar y tiempo determinados, se relacionan los integrantes del grupo, lo cual permite la concreción de los procesos creativos de cada profesor. Implica la explicitación de la estrategia global que se utilizará para propiciar de manera adecuada el aprendizaje de los conceptos, los procedimientos y las actitudes, y debe fundamentarse en el conocimiento de la historia y de la epistemología de tales disciplinas específicas. Debe incluir el manejo del tiempo, la comunicación, los apoyos tecnológicos y la función que cumplen éstas dentro del proceso, además de las estrategias didácticas utilizadas.
5. **Seguimiento y*evaluación*:** la evaluación, como proceso inherente e inseparable de la enseñanza y del aprendizaje, cumple una función formativa, en la búsqueda de un permanente mejoramiento y una función social, que implica la certificación académica del logro de los objetivos, el desarrollo de competencias, la adquisición de conocimientos y la incorporación de valores. Las estrategias de participación evaluativa son la autoevaluación, la heteroevaluación y la coevaluación y, obviamente, requiere la implementación de procesos de autorregulación de los aprendizajes tanto en actividades presenciales como en aquellas que no exigen presencialidad. Además, es importante describir las formas y los instrumentos de evaluación que se van a utilizar. En este aspecto es necesario definir con claridad las reglas que rigen el proceso en términos, por ejemplo, de asignación de porcentajes, tiempo, fechas, entre otros.
6. **Bibliografía y cibergrafía:** debe ser suficiente, pertinente, actualizada y clásica. Incluye: textos básicos y de referencia para ampliar y profundizar las problemáticas tratadas. Es importante apoyar el espacio en textos impresos y de formato electrónico. Se debe recurrir a fuentes primarias, especialmente a los artículos de revistas especializadas y a los informes de investigación. Con base en los criterios anteriores, se deben elegir e incluir textos en otro idioma.