Instrumento para la valoración de la

Actividad 3. Construcción de mi AVA

Instrumento para la valoración de la

Actividad 3. Construcción de mi AVA

**Esta actividad tiene un valor máximo de 30 puntos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Curso** |  |
| **Docente(s)** |  |
| **URL** |  |
| **Nota** |  |

Escala de valoración:

**Cumple:** el aspecto calificable cumple con todos los criterios requeridos.

**Cumple algunos aspectos:** el aspecto calificable cumple con algunos criterios definidos pero no cumple con uno o más de ellos.

**No cumple:** el aspecto calificable no cumple con ninguno de los criterios definidos.

Recomendaciones didácticas, pedagógicas y técnicas.

Módulo de presentación

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Estándar** | **Cumple (3 puntos)** | **Cumple algunos criterios (1.5 punto)** | **No cumple (0 puntos)** | **Observación** |
| **Título y presentación del curso** El título del curso y el párrafo de introducción o bienvenida al mismo están visibles a los estudiantes y tienen un formato (alineación, negrita, color, entre otros) **Nota**. Para el título del curso debe utilizar la herramienta para titular el módulo y para la introducción o la bienvenida debe utilizar el recurso **Etiqueta**.  **Nombre profesor y hoja de vida** El nombre del profesor del curso y su hoja de vida son visibles. ¿Este elemento está publicado con el recurso **Etiqueta**? **Nota**. Puede enlazar su Cvlac o un documento con su información académica e investigativa.  **Programa completo para descargar.** El programa de curso está publicado y se utilizó el recurso **Archivo**. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Configuración del curso**  En la configuración del curso se encuentran diligenciados los campos Nombre completo, **Nombre corto y Resumen**. Además, la información del campo **Resumen** responde las preguntas **¿Cuál es el objetivo o propósito del curso? ¿A quién está dirigido? ¿Cuál es su modalidad (virtual, presencial, semipresencial)?** |  |  |  |  |
| **Generalidades del curso** Los siguientes elementos están publicados, **por separado**, con el recurso **Página**.   * **Objetivos:** los objetivos general y específicos están publicados en el mismo recurso. * **Metodología** * **Contenidos** * **Seguimiento y evaluación** * **Bibliografía y cibergrafía**   Nota. Estos elementos deben corresponder con lo planeado en la Actividad 2.1 Planeación pedagógica de mi AVA o mi RED |  |  |  |  |
| **Foro de novedades y dudas e inquietudes** Los foros propuestos explican a los estudiantes que encontrarán en ellos y para qué sirven. |  |  |  |  |

Módulo de aprendizaje

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Módulo seleccionado** | | | | |
| **Estándar** | **Cumple (3 puntos)** | **Cumple algunos criterios (1.5 punto)** | **No cumple (0 puntos)** | **Observación** |
| **Título y Objetivo o resumen del módulo**  El título del módulo y el objetivo, la presentación o la introducción del mismo están visibles a los estudiantes y tienen un formato (tamaño de letra, negrita, color, entre otros).  **Nota.** Para el título del módulo/unidad/tema debe utilizar la herramienta para titular el módulo y para el objetivo, la presentación o la introducción debe utilizar el recurso **Etiqueta.**  **Guía de aprendizaje**  Contiene una guía de aprendizaje que orienta al estudiante y le indica cómo desarrollar el módulo y realizar las actividades.  La guía de aprendizaje está publicada en el recurso **Página o Archivo.** |  |  |  |  |
| **Contenidos**  ¿Están publicados por lo menos **tres tipos de recursos digitales diferentes** (documentos, videos, mapas, entre otros) que hagan parte del material de estudio? ¿Cada recurso digital publicado es coherente con el contenido del módulo? |  |  |  |  |
| **Descripción de las actividades**  La descripción de cada actividad propuesta es clara para el estudiante, no da lugar a la ambigüedad, se indican el objetivo, la duración, los insumos necesarios para hacerla, la modalidad por la cual debe ser entregada (presencial, a través de la plataforma) y los resultados de aprendizaje.  **Adecuado uso de la herramienta para plantear las actividades**  El recurso utilizado para la actividad es el adecuado y corresponde a la intencionalidad del profesor con el resultado de la actividad. |  |  |  |  |
| **Instrumentos de evaluación**  La actividad propuesta presenta un instrumento de valoración acorde a los criterios requeridos. |  |  |  |  |

Recomendaciones respecto a la usabilidad y diseño del curso

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Estándar** | **Cumple (3 puntos)** | **Cumple algunos criterios (1.5 punto)** | **No cumple (0 puntos)** | **Observación** |
| **Presentación de la información**  Documentos y páginas web abren en ventana nueva.  Todos los contenidos publicados con el recurso **URL y Archivo**, abren en una ventana nueva.  **Uso de etiquetas**  Utiliza el recurso **Etiqueta** en cada uno de los módulos (presentación y módulos de aprendizaje) para agrupar los contenidos que tienen alguna relación por ejemplo: generalidades del curso, medios de comunicación, material de estudio (contenidos), las actividades, entre otros. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Derechos de autor**  Reconoce y declara la autoría de los recursos digitales utilizados en el curso.  **Nota.** Revisar que las imágenes y los documentos que se usan en el curso cumplan con los respectivos derechos de autor. Si el material es de autoría propia recuerde poner su nombre, cargo en la universidad y unidad académica. |  |  |  | En este proceso es necesario reconocer y declarar la autoría, con este procedimiento los autores de cursos no solamente muestran su calidad ética al dar el debido reconocimiento a los autores que toman como fuente, sino que también serán reconocidos por la comunidad académica.  A la hora de usar material tenga en cuenta que:   * Si es un Recurso Educativo Digital desarrollado por el profesor del curso debe tener su nombre, cargo en la Universidad y contar con la bibliografía utilizada para la construcción del Recurso. * Si es un recurso educativo de otro autor, el docente debe contar con una autorización escrita donde el autor del contenido autorice su uso en la plataforma. * Tenga presente que no se deben descargar y enlazar directamente desde la plataforma recursos educativos de los cuales no tengan derechos de publicación sea porque la licencia tiene restricciones o porque el recurso no tiene licencia.   Todos los documentos publicados deben tener la autorización expresa del autor, en caso de que no sea posible, los documentos deben ser enlazados a la página Web donde estén publicados. Es importante revisar que estas páginas sean fuentes confiables que aporten al conocimiento como instituciones académicas, investigativas, gubernamentales, entre otras. |

Otras recomendaciones

Algunas consideraciones a tener en cuenta en la publicación del Ambiente Virtual de Aprendizaje en Moodle

|  |  |
| --- | --- |
| **Estándar** | **Observación** |
| En la configuración: | |
| Sin contraseña  Permite Acceso a invitados | Se sugiere dejar el curso sin contraseña y con acceso a invitados, para compartir la información con la comunidad académica e investigativa. |
| Bloques de gestión | Establecer los bloques de Moodle que se desea mostrar a los estudiantes. |
| Créditos | Agregar un bloque HTML para los créditos del curso, en él ubicar los nombres de las personas que contribuyeron a la selección de los contenidos. |