



## **PROGRAMA EVAPES-DEVALSIMWEB: EVALUACIÓN PARA EL APRENDIZAJE EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR**

### **UNIDAD FORMATIVA 4. LA EVALUACIÓN, UN ASUNTO DE PLANIFICACIÓN**

#### **GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**

Victoria Quesada Serra  
Beatriz Gallego Noche

Universidad de Cádiz - España



## Índice

1. Orientaciones para la elaboración y evaluación del procedimiento de evaluación.....	3
1.1. Tarea .....	3
1.2. Resultados de aprendizaje y competencias .....	3
1.3. Descripción de la tarea .....	4
1.3.1. Recursos .....	4
1.3.2. Contenidos y estructura .....	5
1.3.3. Presentación formal .....	6
2. Evaluación .....	7
2.1. Modalidad de evaluación .....	7
2.2. Criterios de evaluación .....	7
2.3. Instrumentos de evaluación .....	7
2.4. Calificación y ponderación .....	9
Anexo 1. Plantilla para realizar el procedimiento de evaluación .....	10

## 1. ORIENTACIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

### 1.1. Tarea

Se trata de diseñar individualmente un procedimiento de evaluación de una asignatura completa o de una tarea de evaluación compleja de una asignatura que vayáis a impartir durante el próximo curso académico.

Con esta tarea se persigue adquirir competencias para planificar la evaluación en el aula:

- Diseñar, comprender y relacionar los elementos básicos de un procedimiento de evaluación: objeto de evaluación, tareas, medios, criterios de evaluación y técnicas e instrumentos de evaluación
- Utilizar adecuadamente recursos y medios para la planificación de la evaluación
- Construir instrumentos de evaluación
- Conocer y utilizar herramientas web para la planificación: DIPevalPRO

Esta tarea forma parte del portafolio digital de la unidad formativa.

### 1.2. Resultados de aprendizaje y competencias

El resultado de aprendizaje es:

- Diseñar un procedimiento de evaluación de una asignatura.  
Para lograr, se deberán conseguir los siguientes:
  - Elaborar un borrador del procedimiento de evaluación. Parte 1: delimitación de competencias, resultados de aprendizaje y tareas de evaluación.
  - Elaborar un borrador del procedimiento de evaluación. Parte 2: delimitación de criterios de evaluación, técnicas e instrumentos y sistema de calificación.
  - Presentar el procedimiento de evaluación en pequeño grupo (sesión presencial).
  - Realizar evaluación entre iguales del procedimiento de evaluación de dos o tres compañeros.
  - Diseñar la versión final del procedimiento de evaluación.
  - Diseñar el procedimiento de evaluación en DIPevalPRO.

Las competencias a desarrollar son:

- Juicio analítico y crítico
  - Cuestionamiento: Plantea alternativas y posibilidades argumentadas, ante diversas situaciones
  - Argumentación: Razona dialécticamente evaluando perspectivas, interpretaciones y teorías.
  - Criticismo: Desarrolla estrategias cognitivas y metodológicas para enjuiciar críticamente los procesos y los resultados de las evaluaciones.
- Toma de decisiones
  - Resultados o informes de evaluación eficaces: Analiza la relevancia de la información que se deriva de la evaluación, en función del alcance de sus consecuencias presentes y futuras en el aprendizaje.

### 1.3. Descripción de la tarea

La tarea tiene carácter individual. Se desarrollará de forma autónoma y virtual, se podrá entregar un borrador del procedimiento de evaluación en dos momentos diferentes para recibir retroalimentación virtual del formador.

Del mismo modo tiene un componente presencial y grupal, se presentará el procedimiento de evaluación en pequeño grupo en la sesión presencial de la UF4, en la que se realizará y recopilará retroalimentación entre iguales para la mejora del procedimiento y elaboración de la versión final.

#### 1.3.1. Recursos.

Para la elaboración de la tarea se utilizarán los siguientes recursos y canales de comunicación.

- Canales de comunicación: Correo del Campus Virtual, 1 foro:
  - Foro para resolver dudas de forma colaborativa
- Recursos:
  - Micro vídeo: Presentación de la tarea "Diseño del procedimiento de evaluación"
  - Micro vídeo: Los procedimientos de evaluación y sus elementos
  - Micro vídeo: Definición de competencias, resultados de aprendizaje y tareas de evaluación
  - Micro vídeo: Los criterios y medios de evaluación
  - Micro vídeo: Técnicas e instrumentos de evaluación y sistema de calificación
  - Ibarra Sáiz, M.S. y Rodríguez Gómez, G. (2010). Los procedimientos de evaluación como elementos de desarrollo de la función orientadora en la universidad. *REOP*, 2(2), 443-461

- Manual y vídeo tutorial de DIPEvalPRO.  
<http://dipeval.uca.es/index.php/manual.html>

### 1.3.2. Contenidos y estructura.

El procedimiento de evaluación a realizar debe incluir los tres retos vistos en la UF3. El procedimiento diseñado debe constar de los siguientes elementos:

- Competencias a evaluar: ¿Qué se va a aprender? ¿Qué se tiene que demostrar?, ¿Qué se va a evaluar? Se debe especificar al menos una competencia general y otras específicas.
- Resultados de aprendizaje. Deben seleccionarse los resultados de aprendizaje, estos deben ser: observables, medibles, evaluables, precisos, útiles...
- Tarea de evaluación. Delimitar las actividad/es-trabajo/s que ha/n de hacer los estudiantes para ser evaluados (productos o actuaciones). Deben describirse de acuerdo a los requisitos, estándares y características de las tareas auténticas (tareas de evaluación como tareas de aprendizaje). Se hará referencia y se especificará:
  - Sub tareas (actividades) que conforman la tarea en su totalidad.
  - Medios de evaluación o productos de aprendizaje
  - Modalidades de evaluación. Destacar quién participará en la evaluación, cómo y cuándo.
- Criterios de evaluación. Seleccionar y definir los criterios de evaluación de cada una de las actividades que conforman la tarea de evaluación descrita en el procedimiento.
- Técnicas e instrumentos de evaluación. Se deberán especificar:
  - Técnicas de evaluación a utilizar (observación, encuesta, análisis de documentos).
  - Instrumentos de evaluación. Establecer el tipo de instrumentos a utilizar para cada actividad (lista de control, escala, rúbrica) y el título del mismo. Se diseñarán, construirán, especificarán y titularán todos los instrumentos de evaluación.
  - Retroalimentación. Especificar si se llevará a cabo retroalimentación en las sub-tareas, quién será el encargado de ello y en qué momento.

- Sistema de calificación: Establecer la ponderación o puntuación a cada uno de los medios de evaluación (productos/actuaciones) escogidos para construir la calificación final de la tarea.

Se debe cuidar en todo momento la COHERENCIA entre competencias-resultados-tarea-criterios medio/productos/actuaciones-instrumentos. El diseño se realizará en la tabla que se aporta en el anexo 1.

### 1.3.2. Presentación formal.

#### *Extensión*

No hay una extensión determinada, si bien de forma orientativa se indica que un procedimiento de evaluación está en torno a las 4-8 páginas, dependiendo por ejemplo de los instrumentos de evaluación que se incluyan, las tareas/subtareas que se diseñen, etc.

#### *Formato*

El procedimiento de evaluación se realizará en Word, en la plantilla anexada (Anexo 1). El formato para la entrega de los borradores del procedimiento de evaluación será en .doc.

El procedimiento final se presentará como una parte integrante del portafolio digital de la unidad formativa, por tanto, el formato de entrega en el portafolio queda a disposición del alumnado en la herramienta Mahara integrada en Moodle. También se incluirá en el portafolio digital el procedimiento de evaluación con el formato que origina DIPEvalPRO.

#### *Entrega*

El procedimiento de evaluación final se entregará como parte del portafolio digital en torno a la planificación de la evaluación en la educación superior. No obstante, durante el transcurso de la unidad formativa se entregarán a través del Campus Virtual dos borradores para recibir retroalimentación, el espacio habilitado se titula:

- Entrega del procedimiento de evaluación parte 1
- Entrega del procedimiento de evaluación parte 2

El archivo se identificará de la siguiente forma: Borrador parte1\_nombredelparticipante. Borrador parte2\_nombredelparticipante.

## 2. EVALUACIÓN

### 2.1. Modalidad de evaluación.

- Evaluación del profesor
- Retroalimentación entre iguales

### 2.2. Criterios de evaluación.

Se valorará:

- Adecuación de los instrumentos de evaluación
- Coherencia, integración y relación lógica de la información y de los elementos del procedimiento de evaluación
- Adecuación de los resultados de aprendizaje y la tarea diseñada
- Claridad y aplicabilidad de los criterios de evaluación
- Adecuación de los instrumentos de evaluación
- Modificación y mejora del procedimiento de evaluación presentado tras el análisis de la retroalimentación ofrecida por el formador y los compañeros

### 2.3. Instrumentos de evaluación.

Los instrumentos que se utilizarán para ofrecer retroalimentación son:

- Argumentario evaluativo para valorar el procedimiento de evaluación parte 1 por el formador.

"UF4_ARGUMENTARIO EVALUATIVO PARA VALORAR LA COHERENCIA ENTRE LOS ELEMENTOS DEL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN PARTE 1 (JUICIO ANALÍTICO Y TOMA DE DECISIONES)"	
Coherencia entre los elementos del procedimiento de evaluación	<input type="text"/>
Adecuación en la elección de los elementos del procedimiento de evaluación (toma de decisiones)	<input type="text"/>
<b>Adecuación a las características de la evaluación orientada al aprendizaje:</b>	
Competencia básica y específicas	<input type="text"/>
Resultados de aprendizaje	<input type="text"/>
Tarea de evaluación	<input type="text"/>
Subtareas de evaluación	<input type="text"/>
Medios de evaluación	<input type="text"/>

- Argumentario evaluativo para valorar el procedimiento de evaluación parte 2 por el formador.

"UF4_ARGUMENTARIO EVALUATIVO PARA VALORAR LA COHERENCIA ENTRE LOS ELEMENTOS DEL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN PARTE 2 (JUICIO ANALÍTICO Y TOMA DE DECISIONES)"	
Coherencia entre los elementos del procedimiento de evaluación	<input type="text"/>
Adecuación en la elección de los elementos del procedimiento de evaluación (toma de decisiones)	<input type="text"/>
<b>Adecuación a las características de la evaluación orientada al aprendizaje de:</b>	
Modalidad de evaluación/Participantes en la evaluación	<input type="text"/>
Criterios de evaluación	<input type="text"/>
Instrumentos de evaluación	<input type="text"/>

- Escala de valoración para la evaluación entre iguales "Escala de valoración para evaluar procedimientos de evaluación"



"VALORACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN"					
	NADA	ALGO	SUFICIENTE	MUCHO	TOTALMENTE
<b>Adecuación a las características de la evaluación orientada al aprendizaje:</b>					
En la definición de las competencia/s básica/s	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
En la definición de las competencias específicas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
En la definición de los resultados de aprendizaje	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
En el diseño de la tarea y subtareas de evaluación	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
En la especificación de los medios de evaluación	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
En la modalidad de evaluación (Participación de los estudiantes)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
En la definición de criterios de evaluación	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
En el diseño de instrumentos de evaluación	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Coherencia</b>					
Coherencia entre los distintos elementos del procedimiento de evaluación (competencias-resultados-tarea-criterios-medio -instrumentos)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## 2.4. Calificación y ponderación.

El procedimiento de evaluación tiene una ponderación del 70% de la calificación del portafolio digital.

## Anexo I. Plantilla para realizar el procedimiento de evaluación.

### 1.- FICHA TÉCNICA DEL PROCEDIMIENTO

1. Título	
2. Autores	
3. Revisores	
4. Institución	
5. Nivel	
6. Rama	
7. Titulación	
8. Curso	
9. Materia	
10. Fecha	

### 2.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. Competencia general o básica	
2. Competencias específicas	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>
3. Resultados de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>

### 3.- TAREA DE EVALUACIÓN

<b>Descripción global de la tarea</b>	
---------------------------------------	--

Sub-tarea/s de evaluación	Medios de evaluación (Productos o Actuaciones de aprendizaje)	Modalidades de evaluación	Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación	Retroalimentación

#### 4.- SISTEMA DE CALIFICACIÓN

Medios de evaluación (Productos o Actuaciones de aprendizaje)	Ponderación o peso	Cálculo

#### 5. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

